

«Принято»

общим собранием работников
МАДОУ- «Детский сад № 11»
протокол № 5
от «31» августа 2023 года

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 11»

О.В. Дубровина
Введено в действие приказом
№ 90 – о от «01» сентября 2023 года

«Согласовано»

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей № 4
От « 29 » августа 2023 года

Рег.№ _____

Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад №11» Советского г. Казани (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад №11» Советского г. Казани (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.07.2023г;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03.2019г, 25.05.2019 г.,12.03.2020 г., 24.03.2022 г.);
- Приказа Минобрнауки от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15.02. 2017 г., 06.05.2022г., 03.11. 2022 г.)

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ.

1.5.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ, в порядке установленном настоящим положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

- 2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ.
- 2.2. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).
- 2.3. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующей МАДОУ.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 2.7.1. Проведение оценки:
- образовательной деятельности,
 - системы управления МАДОУ,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации воспитательно-образовательного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания.
- 2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:
- 3.3.1. Даётся общая характеристика МАДОУ:
- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МАДОУ;
 - мощность МАДОУ - плановая/фактическая;
 - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп;
- 3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
 - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - устав МАДОУ;
 - локальные акты, определённые уставом МАДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
 - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- договор о взаимоотношениях между МАДОУ и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о МАДОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ;

- договоры с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;

- Программа развития;

- образовательные программы;

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план);

- годовой план работы МАДОУ;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов (их соответствие основной образовательной программе);

- журнал учёта кружковой работы, планы работы кружков/платных дополнительных образовательных услуг;

- расписание ООД, режим дня;

- отчёты, справки по проверкам, публичный доклад руководителя;

- акты готовности МАДОУ к новому учебному году;

- номенклатура дел;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.3.4. Представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание МАДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ;

- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

- содержание протоколов коллегиальных органов управления МАДОУ, административно-групповых совещаний при заведующей;

- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления;

- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- стояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

- каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ;

- полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия ЛНА, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна;

- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения

образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах МАДОУ.

3.4.4. Дается оценка работы социальной службы (работа психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие протоколов общих и групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей ЛНА и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта;

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития МАДОУ;
- ОП ДО и АОП ДО МАДОУ; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей;
- дается характеристика и результативность системы воспитательной работы МАДОУ;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в соответствии с требованиями программы;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ.
 - анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
 - анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений.
 - применение для получения обратной связи таких форм как, анкетирование, опрос, «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
 - меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям ФГОС ДО) и федеральной образовательной программе (ФОП ДО) / федеральной адаптированной программе (ФАОП ДО);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план учреждения), его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график учреждения;

- расписание организованной образовательной деятельности;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности воспитательного процесса, сведения о наполняемости групп;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 15 лет, свыше 15 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

- движение кадров за последние годы;

- возрастной состав;

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- потребность в кадрах;

- порядок установления заработной платы работников МАДОУ, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда;

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ (даётся её характеристика);

- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

- наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, годовые планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов соборением опыта работы лучших педагогических работников;

- оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы;

- использование и совершенствование образовательных технологий (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

- количество педагогических работников МАДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспечено ли МАДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека и т.д.);
- наличие сайта МАДОУ
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных(внебюджетных) средств);
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МАДОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; технологические карты, картотека блюд;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства МАДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего Аналитическую часть и Результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

Аналитическая часть состоит из:

- Общие сведения.
- Оценка системы управления организацией.
- Оценка образовательной деятельности (воспитательная работа, дополнительное образование).
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО).
- Оценка кадрового обеспечения.
- Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
- Оценка материально-технической базы.

Результаты анализа показателей деятельности организации состоят из таблицы с показателями в соответствии с приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324.

4.3. По результатам анализа делаются выводы:

- соответствует ли деятельность детского сада требованиям законодательства;
- какова динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом;
- есть ли успехи, достижения или проблемы в работе детского сада.

4.4. Отчёт подписывается заведующей МАДОУ и заверяется печатью.

4.5. Отчёт размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение и выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет комиссия по проведению самообследования.

6. Заключительные положения

6.1.Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.